

IB feladatairól

SZMSZ oldalán lévő feladatkör leírása az alábbi linken megtalálható:

<http://archiv.szmcs.sk/sites/szmcslive.egm.sk/files/attachments/7998-a-szlovakiai-magyar-cserkészszovetseg-szabalyzatai/02-buj-struktura-feladatkori-leirasok-teljes-szmszmellekletek.pdf>

Az Intéző Bizottság (IB) felépítése

Az Intéző Bizottság (IB) az SZMCS szervezeti tevékenységét irányító testület. 6 tagja van, az IB tagjait a Közgyűlés választja meg 4 évre. Az IB elnökét a tagok választják ki maguk közül. Az IB tagok között nincs további szervezeti megoszlás, mindenki egyenlően, egységesen IB tag. Teljesen függetlenül attól, hogy a cserkészetben milyen képesítése, megbízatása, egyéb feladata van.

Tevékenység

Az IB tag feladatait az Alapszabály részletezi. Abból sok konkrétum nem derül ki, ezért nagyjából összefoglaljuk, hogy milyen feladatokkal kell foglalkoznia egy IB tagnak.

Mi az IB feladata?

Rendszeres feladatok – részvétel testületek ülésein

- IB ülések, havi 1x2 óra, szerda este jellemzően ,
- évi kiértékelő közgyűlés előkészítése és részvétele,
- 1x évente személyes ülés,
- Feladatok és vállalások egyéni illetve csoportban zajlanak

Az IB ülések jellemzője, hogy online formában zajlanak, illetve évente egyszer személyes ülést is tart az IB.

IB feladatkörei / munkatevékenységei:

- egyértelmű feladatok elvégzése önállóan vagy csoportban,
- szövetség és ingatlan vagyon kezelése (feltérképezés, hosszútávú tervek előkészítése),
- szövetségi közgyűlés előkészítése és levezetése, tisztújításra való felhívás (rendkívüli közgyűlés összehívása),
- gazdasági pénzügyi feladatok (eladás, vásárlás, vagyonkezelés, kölcsön felvétele),
- támogatások jóváhagyása,
- szabályzatok módosítása kiegészítése illetve kiadása,
- elnök, ügyvezető elnök bérezése/díjazása
- segít elkészíteni az éves költségvetést (jelenleg nagyban az ügyvezető elnökre hárul)
- ha szükségét látja, alkalmas jelölteket keres a megüresedett tisztségekre.

Intéző Bizottság vezetője

Szervezi az Intéző Bizottság munkáját:

- összeállítja az Intéző Bizottság munkatervét. Ehhez egyeztet az ügyvezető elnökkel, ill. ha kell az elnökség többi tagjával is, valamint az EB elnökkel. A munkaterv tervezetét átbeszéli az IB tagokkal és az ügyvezető elnökkel, az IB ülésen véglegesítik határidők és felelősök megadásával,
- előkészíti az IB üléseket, ezen belül elsősorban: a tárgysorozat összeállításához az előre betervezett napirendi pontok mellé begyűjti az adott ülés plusz témáit, ehhez egyeztet az ügyvezető elnökkel és IB tagokkal, valamint az EB elnökkel,
- kiküldi vagy kiküldeti a meghívót és/vagy emlékeztetőt, ha van, akkor az előkészítő anyagokat is (vagy a linket rá),
- bebiztosítja a jegyzőkönyvvezetőt, az imafelelőst, az ülés levezetőjét.
- IB üléseket követően nyomon követi és koordinálja a testület tagjainak a vállalásait, és ha szükséges, motiválja és emlékezteti őket.
- Ha szükséges, tájékoztatja az EB-t az ülésen törtétekről.
- Minden lapzárta előtt véglegesíti az IB addig hozott határozatait, majd átadja azokat a Vezetői Hírmondó szerkesztőjének lapzártaig.
- Számon tartja a két közgyűlés közti határidőket, hogy az IB időben tudja előkészíteni, ill. meghirdetni a közgyűléseket, különös tekintettel a tisztújításokra és az azok előtti tagság felé szóló felszólításokra.
- Közgyűlés előtt elkészíti vagy elkészítteti az IB beszámolóját a megadott határidőig.
- Az IB munkájának nyomon követésére és kommunikációra használja, ill. használtatja az IB levelezőlistát, drivet, trellót, skypet, messenger csoportot vagy más online csatornát, ami szükséges a hatékony munkához.

Intéző Bizottság tagja

- részt vesz a testületek ülésein, és feladatot vállal az IB munkájában,
- bemutatja a vállalt feladatokat eredményét, és erről egyeztetése az IB vezetőjével,
- feladatot vállal a kiértékelő vagy rendkívüli közgyűlés előkészítésében, levezetésében
- foglalkozik a munkatervből általa választott témakörrel, és vezeti annak munkacsoportját
- nyomon követi és használja, IB levelezőlistát, drivet, trellót, skypet, messenger csoportot vagy más online csatornát,
- szavazatával, és hozzászólásaival segíti az IB munkáját

Hajdu Erika és Végh Balázs által összeállított anyag